



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2022

№ 44

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 28.06.2021 № 68

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в раздел 2 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства» Нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2022 году, утвержденных распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 28.06.2021 № 68 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2022 году», следующие изменения:

1.1. В графе «Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.» таблицы пункта 2 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения»:

1.1.1. Позицию в строке «Средство защиты информации от несанкционированного доступа (продление)» изложить в следующей редакции: «не более 2 433».

1.1.2. Позицию в строке «Сервер безопасности средств защиты информации от несанкционированного доступа (продление)» изложить в следующей редакции: «не более 16 020».

1.2. Таблицу «Бумага для печати» пункта 14 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

| «Должности | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, чел. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|--|--|---|--|
| Министр | 0 | 1 | не более 650 |
| Заместитель министра | 10 | 2 | не более 650 |
| Начальники и заместители начальников отделов | 7 | 14 | не более 650 |
| Специалисты | 18 | 30 | не более 650 |
| Обеспечивающие специалисты | 14 | 2 | не более 650». |

1.3. Таблицу пункта 23 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели» изложить в следующей редакции:

| «Должности | Наименование | Количество* предметов мебели, шт. | Цена одного предмета мебели, руб. |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Специалисты | Стул на металлическом каркасе | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1 575 |
| | Стол письменный прямой | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 308 |

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|
| Стол письменный эргономичный (1400x900/730x760) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 633 |
| Стол письменный эргономичный (1600x900/730x760) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 150 |
| Шкаф для одежды деревянный | не более 1 единицы на кабинет | не более 16 366,67 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада – закрытый) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 14 366,67 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада – полуоткрытый) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 925 |
| Стеллаж офисный деревянный | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 283 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада – открытый) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 3 033 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада – закрытый) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 200 |
| Тумба офисная деревянная | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 800 |

* Определяется как разница между количеством работников (при приобретении шкафов для одежды – количеством кабинетов, занимаемых специалистами министерства) и количеством соответствующих предметов мебели, приобретенных за предшествующие 7 лет».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков